



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, **02-02-2026**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΩΝ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
(ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)

Αριθ. Πρωτ. : **8351 - 02-02-2026**

Πληροφορίες : pm-katartisi@mou.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ

για υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στην επιδοτούμενη
δράση με τίτλο:

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ»**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
2021 – 2027



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

	1
1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
2. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	4
2.1 Αντικείμενο.....	4
2.1.1 Ενέργεια 1: Συμβουλευτική/Προσωπική Συνέντευξη για την οριστική επιλογή των ωφελούμενων 4	
2.1.2 Ενέργεια 2: Κατάρτιση ωφελουμένων	6
2.1.3 Ενέργεια 3: Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο	8
2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελουμένων	8
2.3 Εκπαιδευτικό Επίδομα	11
2.4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
3.1 Απαιτούμενα (on/off) κριτήρια.....	13
3.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής	14
3.2.1 Δικαιολογητικά κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής	14
3.2.2 Δικαιολογητικά Συμβουλευτικής	15
3.2.3 Δικαιολογητικά μετά την οριστική επιλογή	16
4. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	20
Α. ΣΤΑΔΙΟ : ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	20
Β. ΣΤΑΔΙΟ : ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	22
6. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤ'ΑΡΤΙΣΗΣ.....	23



7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	24
--	----



1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ), έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «**Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων σε θέματα Διαχείρισης έργων**» και Κωδικό ΟΠΣ **6016345**. Η πράξη χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα **ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2021-2027** με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (**Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ+**) και της Ελλάδας (**Εθνικοί πόροι ΠΔΕ**).

Βασικός στόχος της δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών **κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης σε 4.000 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης**, προκειμένου **να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες και επαγγελματικές ικανότητες σε θέματα Διαχείρισης έργων** που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας, θα ενθαρρύνουν την επαγγελματική τους κινητικότητα και θα συμβάλουν στην αναβάθμιση και στη διατήρηση της απασχόλησής τους.

Το Πρόγραμμα Κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν οι συμμετέχοντες/ουσες έχει τίτλο : «**Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων**», είναι κοινό για όλους τους ωφελούμενους/ες και οδηγεί στην αντίστοιχη επαγγελματική Πιστοποίηση.

2. Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Αφορά στην υλοποίηση υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης **σε 4.000 ωφελούμενους/ες οι οποίοι θα επιλεγούν από σύνολο αιτούντων/ουσών έως 6.000** για να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα Κατάρτισης «**Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων**» και περιλαμβάνει τις κάτωθι ενέργειες:

2.1.1 Ενέργεια 1: Συμβουλευτική/Προσωπική Συνέντευξη για την οριστική επιλογή των ωφελούμενων

Η επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη αφορά στη διερεύνηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υποψηφίων μέσω συνέντευξης και θα οδηγήσει στην οριστική επιλογή των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης.

Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο/η είναι **μία (1) ατομική συνεδρία χρονικής διάρκειας 45 λεπτών** κατά μέσο όρο.

Μεθοδολογία υλοποίησης ατομικής συνεδρίας

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει, από τον Πάροχο Κατάρτισης βάσει της σύμβασης 25SYMV017924603 2025-11-13, είτε με **face to face** (f2f) συνάντηση του Συμβούλου και του υποψήφιου ωφελούμενου/ης σε αδειοδοτημένες αίθουσες ως ΚΔΒΜ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε **εξ' αποστάσεως** με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Το **περιεχόμενο της ατομικής συνεδρίας** αφορά ενδεικτικά στα ακόλουθα:

- Εισαγωγική συζήτηση, καλωσόρισμα και σύντομη αυτοπαρουσίαση του Συμβούλου
- Πληροφόρηση σχετικά με το πρόγραμμα και τις πηγές χρηματοδότησης
- Πληροφόρηση για τη διαδικασία επιλογής
- Διερεύνηση της προσδοκώμενης συνεισφοράς του προγράμματος για τον/την υποψήφιο/α

Η παραπάνω διαδικασία θα υποστηριχτεί από τη **δημιουργία ατομικού φακέλου του/της υποψηφίου/ας** ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση / κατάρτισή του/της και θα αποτυπωθεί στο σύστημα Συμβουλευτικής μέσω της ψηφιακής δραστηριότητας **«Λήψης Ιστορικού»**.

Ακολούθως, η συνεδρία θα επικεντρωθεί στη διερεύνηση των βασικών χαρακτηριστικών της προσωπικότητας του ατόμου και στον βαθμό που αυτά συνδέονται με το προφίλ της θέσης του Υπεύθυνου Έργου, καθώς και με θέσεις που αφορούν τον τομέα της Διοίκησης και Οργάνωσης επιχειρήσεων. Στόχος είναι η επιλογή των τελικών ωφελούμενων που μπορούν να συμμετάσχουν στις επόμενες δράσεις του έργου. Για το λόγο αυτό, θα αξιοποιηθεί το ψυχομετρικό **«Εργαλείο Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων»**.

Το συγκεκριμένο εργαλείο αποτελεί ένα εξαιρετικά σημαντικό εργαλείο διάγνωσης των επιμέρους πτυχών της ανθρώπινης προσωπικότητας, προσεγγίζοντας το βαθμό συμφωνίας μεταξύ του τύπου προσωπικότητας του ατόμου και του περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται. Βασίζεται στη θεωρία του John L. Holland σύμφωνα με την οποία οι επαγγελματικές επιλογές ενός ατόμου αποτελούν έκφραση της προσωπικότητάς του.

Ειδικότερα, το εργαλείο θα χρησιμοποιηθεί με σκοπό να προσδιοριστεί ο βαθμός στον οποίο συγκεκριμένοι τύποι προσωπικότητας σχετίζονται με χαρακτηριστικά και δεξιότητες που απαιτούνται για θέσεις και ρόλους που σχετίζονται με Οργάνωση και τη Διοίκηση επιχειρήσεων και τη διαχείριση έργων. Συγκεκριμένοι τύποι σχετίζονται σημαντικά με την ορθή και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του συγκεκριμένου επαγγέλματος, ενώ άλλοι λιγότερο σημαντικά ή καθόλου.

Μετά την ολοκλήρωση του εργαλείου ενδιαφερόντων, ο/η υποψήφιος/α εφόσον το επιθυμεί συμπληρώνει και σε συζήτηση πάντα με το σύμβουλο το εργαλείο «**Επαγγελματικής ευελιξίας**» τα αποτελέσματα του οποίου δε θα συμβάλουν στη διαμόρφωση της βαθμολογίας του/της, αλλά θα το βοηθήσουν στην ενίσχυση της αυτογνωσίας του.

Τέλος ακολουθεί το κλείσιμο της συνεδρίας, όπου ο σύμβουλος παρουσιάζει τα βασικά συμπεράσματα της συνεδρίας και γίνεται μια συζήτηση ανατροφοδότησης και αξιολόγησης της συμβουλευτικής διαδικασίας.

Ως **αποτέλεσμα/εκροή** της επαγγελματικής συμβουλευτικής, θα είναι η **οριστική επιλογή** των συμμετεχόντων/ουσών στο πρόγραμμα.

2.1.2 Ενέργεια 2: Κατάρτιση ωφελουμένων

Η Ενέργεια 2 αφορά στην υλοποίηση του στοχευμένου προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, **διάρκειας 140 ωρών**, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε θέματα Βασικών Αρχών Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Πρόγραμμα Κατάρτισης	Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων Συν. Διάρκεια: έως 140 ώρες
Εκπαιδευτικές Ενότητες	
1. Έναρξη προγράμματος	
2. Γενικές Γνώσεις: - Υγεία και ασφάλεια στην εργασία - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου - Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
3. Εισαγωγή στη Διοίκηση	
4. Η Επιχείρηση	
5. Θέσεις Εργασίας Επιχείρησης	
6. Προγραμματισμός / Σχεδιασμός σε μια Επιχείρηση	
7. Οργάνωση	
8. Διεύθυνση / Ηγεσία	
9. Έλεγχος	

10. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας – ΔΟΠ
11. Διαχείριση Έργων
Γνώσεις και δεξιότητες
• Γνωρίζουν την ορολογία που χρησιμοποιείται σε όλο το φάσμα της διοίκησης επιχειρήσεων • Κατανοούν τα βασικά επίπεδα Διοίκησης και Οργάνωσης μιας επιχείρησης και να διακρίνουν τις λειτουργίες μιας επιχείρησης και των δεξιοτήτων που απαιτούνται σε καθεμία από αυτές. • Κατανοούν τη δομή μιας επιχείρησης και της οργανωτικής δομής μέσω οργανογραμμάτων και ιεραρχίας. • Κατέχουν γνώση και πρακτικές δεξιότητες στις εργασίες που αφορούν την εφαρμογή βασικών λειτουργιών, μεθόδων και αρχών διοίκησης επιχείρησης ως προς την δομή μιας επιχείρησης, την οργάνωση, τη διοίκηση, τον προγραμματισμό, τη διεύθυνση/ηγεσία, τον έλεγχο και τον προγραμματισμό έργων σε μια επιχείρηση μέσω των κατάλληλων εργαλείων πρακτικών αντίστοιχα. • Εφαρμόζουν πρακτικές οργάνωση και στρατηγικού σχεδιασμού μιας επιχείρησης σε βραχυχρόνιο και μακροχρόνιο επίπεδο. • Κατανοούν και διακρίνουν μεταξύ της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) και άλλων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων. • Διαχειρίζονται έργα και κατανοούν τις παραμέτρους και τις βέλτιστες πρακτικές αυτών. • Κατέχουν γνώση και πρακτικές δεξιότητες στις εργασίες που αφορούν τις αρχές Διοίκησης επιχειρήσεων και τις εφαρμόζουν σε συγκεκριμένες μελέτες περίπτωσης.

Εκπαιδευτικές μέθοδοι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- **Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης** (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- **Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης** (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).
- **Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής** (face to face) κατάρτισης στην τάξη.

2.1.3 Ενέργεια 3: Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο

Η πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων του προγράμματος κατάρτισης, θα πραγματοποιηθεί από τον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (ΦΠΠ) της υπογεγραμμένης σύμβασης 25SYMV017924603 2025-11-13, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων βάση τυποποιημένων διαδικασιών.

Μέθοδοι υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιηθούν με μία από τις εξής **μεθόδους**:

- **είτε** με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών)
- **είτε** με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Η συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης για τη λήψη πιστοποίησης είναι υποχρεωτική.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον το επιθυμεί ο ωφελούμενος, **μπορούν να επαναληφθούν μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής** του ωφελούμενου κατά την πρώτη εξέταση.

Το γνωστικό περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης «**Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων**» που προβλέπεται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με το Σχήμα Πιστοποίησης «**Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων**».

2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Το σύνολο των ενεργειών του προγράμματος (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθεί σύμφωνα με :

- Την υπ' αριθ. 3264/25-07-2024_Απόφαση Ένταξης με ΑΔΑ Ψ870Η-ΛΒΗ στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων σε θέματα Διαχείρισης έργων» και Κωδικό ΟΠΣ 6016345 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»

- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».
- Την με Α.Π. 1036430-28/11/2025 εγκύκλιο «Εγγραφή στο Ψηφιακό Μητρώο Αναζητούντων εργασία/Λήψη Παροχών Ασφάλισης και συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης – Τροποποίηση του άρθρου 30 του ν. 4144/2023» της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Επιπλέον διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η **δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως** με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- **Σύνολο ωρών κατάρτισης: 140 ώρες θεωρητικής κατάρτισης** μεταξύ των οποίων θα συμπεριλαμβάνεται και διεξαγωγή «Μελέτης Περίπτωσης – Case Study» (ή παρουσίαση εργασίας/project management) στην τάξη.
- Η **διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας** ορίζεται **στα 45 λεπτά** βάσει εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Ο **συνολικός αριθμός των ωφελούμενων** που θα συμμετέχουν **σε κάθε τμήμα** κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**.
- Η **ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης** δηλ. δια ζώσης κατάρτισης στην τάξη ή της **σύγχρονης τηλεκατάρτισης** δηλ. κατάρτισης που πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο εξ αποστάσεως με την χρήση ψηφιακών τεχνολογιών και διαδικτύου **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες**, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και **ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα**.
- **Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές** καθώς και τις επίσημες **αργίες**.

- Η παρακολούθηση της κατάρτισης διενεργείται υποχρεωτικά **εκτός του ωραρίου εργασίας** των ωφελούμενων.
- Οι ώρες της **ασύγχρονης τηλεκατάρτισης** θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες **εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν, εκτός του ωραρίου εργασίας.**
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η **διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ** στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Η **συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των ενεργειών είναι υποχρεωτική**, ενώ όποιος/α ωφελούμενος/η δεν έχει ολοκληρώσει το σύνολο των ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Το σύνολο των ωφελούμενων **είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση**, σύμφωνα με το χρονικό διάστημα που θα του ορίσει ο Πάροχος κατάρτισης από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον **απουσιάζει ή αποτύχει** στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη **επανεξέταση**. Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - A. **Αν κάποιος/α ωφελούμενος/η δεν προσέλθει στη αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, διαφορετικά δεν λαμβάνει επίδομα και δεν τους χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης του προγράμματος.**
 - B. **Αν κάποιος/α ωφελούμενος/η προσέλθει στην 1^η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του/της δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση μη συμμετοχής στην 2^η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που αναλογεί.**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο/η ωφελούμενος/η, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.

- Σε κάθε ωφελούμενο/η που θα **ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης** θα του **χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό** από τον συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο, Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Στην περίπτωση **αποτυχίας** του/της ωφελούμενου/ης στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων **Βεβαίωση Συμμετοχής** στις εξετάσεις

πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του/της ωφελούμενου/ης και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.

- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- Απουσίες καταρτιζομένων από το πρόγραμμα επιτρέπονται μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, δηλ. μέχρι 14 ώρες, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι **άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20%**, δηλ. μέχρι 28 ώρες, εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο **μέγιστο ποσοστό 20%** ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν **αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο**, όπως επίσης για τις **εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας**. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση. Ο έλεγχος γίνεται ανά ενότητα με βάση τις εγκεκριμένες ώρες κάθε ενότητας μέσω του πληροφοριακού συστήματος της δράσης.

Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

2.3 Επίδομα Κατάρτισης

Το επίδομα κατάρτισης καταβάλλεται εφόσον οι ωφελούμενοι/ες ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας βάσει του προγράμματος, καθώς επίσης και έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ο την προβλεπόμενη συνεδρία της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,
- ο την Κατάρτιση,
- ο τη διαδικασία συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το **εκπαιδευτικό επίδομα** για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των έξι ευρώ, **6,00 €/ ώρα** παρακολούθησης **μικτά, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων**. Συνεπώς το **συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα** που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: **υποχρεωτικές ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος/η x 6,00 € (μικτά)**.

Η **μέγιστη συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι: 140 ώρες κατάρτισης x 6,00 € = 840,00 € μικτά. (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων)**.

Η **χορήγηση ολόκληρου του επιδόματος κατάρτισης συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης**. Συνεπώς οι ωφελούμενοι/ες που θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση αλλά δεν θα έχουν πιστοποιηθεί λαμβάνουν ποσοστό 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος δηλ. 4,20 €/ώρα παρακολούθησης μικτά και υπολογίζεται από τον τύπο: **υποχρεωτικές ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος/η x 4,20 € (μικτά)**.

Τυχόν απουσίες των ωφελουμένων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% ή του 20% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος. Ωφελούμενοι/ες οι οποίοι/ες έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια των επιτρεπτών απουσιών που περιγράφησαν ανωτέρω **δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής** στις εξετάσεις πιστοποίησης, **δεν δικαιούνται** εκπαιδευτικό επίδομα και **δεν τους χορηγείται** Βεβαίωση Παρακολούθησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους/στις ωφελούμενους/ες ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου και εφόσον ο Δικαιούχος έχει εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου.

2.4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα έχουν την υποχρέωση κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου**) με τα προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων δεδομένων.

Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» και την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες

νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με τον Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση των Δελτίων Εισόδου και Εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελουμένων ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε **προτυποποιημένο συμφωνητικό** το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους/τις ωφελούμενους/ες.

3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

3.1 Απαιτούμενα (on/off) κριτήρια

Η πράξη αφορά σε 4.000 ωφελούμενους/ες που πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα:

1. είναι **εργαζόμενοι των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα ανεξαρτήτου κλάδου Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας**, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα με **Σύμβαση Εργασίας Πλήρους ή Μερικής Απασχόλησης Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου**.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στην Πράξη, θα πρέπει να διαθέτουν την επιλέξιμη εργασιακή ιδιότητα, τόσο κατά την υποβολή της αίτησης όσο και κατά την είσοδό τους στην Πράξη (ως χρονική στιγμή εισόδου στην Πράξη λογίζεται η έναρξη της Συνεδρίας Συμβουλευτικής).

2. έχουν **ημερομηνία γέννησης πριν το 2004**.

3. είναι **Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης**,
4. έχουν **Γνώση Αγγλικών κατ' ελάχιστον επίπεδου B1 (μέτρια γνώση) βάσει πιστοποιητικών γλωσσομάθειας ΑΣΕΠ.** (<https://info.asep.gr/documents/priority>)

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- εργαζόμενοι στον Δημόσιο τομέα (**Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού**) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ([Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](https://www.statistics.gr)) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.yypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>, όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής,
- άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).
- ωφελούμενοι σε πρόγραμμα ΣΕΚ οι οποίοι έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης
- Ωφελούμενοι που έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο διάρκειας προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης δηλ. των 300 ωρών κατάρτισης μισθωτών στο έτος αναφοράς.

3.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

3.2.1 Δικαιολογητικά κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής θα πρέπει να αναρτήσουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά στην πλατφόρμα του έργου :

- i. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στην περίπτωση που το Πτυχίο έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό απαιτείται το αποδεικτικό στοιχείο αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
- ii. Πτυχίο γνώσης Αγγλικών κατ' ελάχιστον Επιπέδου B1 (βλέπε <https://info.asep.gr/documents/priority>) ή (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ)
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 η οποία θα απευθύνεται στην ΕΥΔΕ - ΒΕΚ με έγκυρη ψηφιακή υπογραφή μέσω <https://www.gov.gr/> ή οποιουδήποτε άλλου πιστοποιημένου Παρόχου Υπηρεσιών Ψηφιακής Υπογραφής με αναγνώριση (Qualified Electronic Signature) βάσει του Κανονισμού eIDAS (ΕΕ) 910/2014 ή με χειρόγραφη υπογραφή θεωρημένη από

Κ.Ε.Π. ή οποιαδήποτε άλλη Δημόσια Αρχή εκτός της Ελληνικής Αστυνομίας βάσει του ν. 4937/2022 (Α' 106/02-06-2022 στην οποία να δηλώνει ότι:

- αποδέχομαι το σύνολο των όρων συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
- τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.
- δεν έχω συμμετάσχει σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με το ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, στο οποίο υποβάλλω αίτηση συμμετοχής,
- δεν έχω υπερβεί το ανώτατο όριο διάρκειας προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης δηλ. των 300 ωρών κατάρτισης μισθωτών στο έτος αναφοράς.

Για την απόδειξη της εργασιακής κατάστασης και της ηλικίας του κάθε υποψηφίου/ας, που είναι προϋπόθεση επιλογής, θα αντληθούν σχετικά στοιχεία από άλλα πληροφοριακά συστήματα φορέων του Δημοσίου (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ, κ.λπ.) και **δεν απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά** κατά την υποβολή της αίτησης **εκτός από τις περιπτώσεις των Εποχικά εργαζομένων** οι οποίοι/ες **θα πρέπει να αναρτήσουν στο πληροφοριακό σύστημα τα ακόλουθα:**

- Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ και
- Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από την ΔΥΠΑ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

3.2.2 Δικαιολογητικά Συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της διαδικασίας της Συμβουλευτικής/Προσωπικής Συνέντευξης για την οριστική επιλογή των ωφελούμενων, θα πρέπει να αναρτηθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου <https://elearning-pm.eydevek.gr/> με τα οποία θα ελέγχεται ότι ο υποψήφιος εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση την ημέρα της συμβουλευτικής.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι ο κάθε υποψήφιος/α είναι εργαζόμενος/η σε ιδιωτική επιχείρηση την ημέρα της συμβουλευτικής είναι:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή
- αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή

- αντίγραφο ΑΠΔ, ή
- Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή
- Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης ή
- αντίγραφο της αναστολής εργασίας).

Διευκρινίζεται ότι **για τους Εποχικά Εργαζόμενους αποδεικτικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα :**

- Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ **και**
- Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον/την Άνεργο και τον Εργοδότη ή
- βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη ή
- βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή
- αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από την ΔΥΠΑ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των ανωτέρω στοιχείων, από τον ωφελούμενο θα έχει ως συνέπεια να αντικαθίσταται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση του θα καταλαμβάνει ο/η πρώτος/η στη σειρά επιλαχών/ούσα.

3.2.3 Δικαιολογητικά μετά την οριστική επιλογή

Οι υποψήφιοι εφόσον ενταχθούν στο οριστικό Μητρώο ωφελούμενων, προκειμένου να εισαχθούν στις ενέργειες κατάρτισης οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου <https://elearning-pm.eydevek.gr/> πριν από την έναρξης κατάρτισης:

- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 η οποία θα **απευθύνεται στην ΕΥΔΕ - ΒΕΚ** με έγκυρη ψηφιακή υπογραφή μέσω <https://www.gov.gr/> ή οποιουδήποτε άλλου πιστοποιημένου Παρόχου Υπηρεσιών Ψηφιακής Υπογραφής με αναγνώριση (Qualified Electronic Signature) βάσει του Κανονισμού eIDAS (ΕΕ) 910/2014 ή με χειρόγραφη υπογραφή θεωρημένη από Κ.Ε.Π. ή οποιαδήποτε άλλη Δημόσια Αρχή εκτός της Ελληνικής Αστυνομίας βάσει του ν. 4937/2022 (Α' 106/02-06-2022), **στην οποία να δηλώνει:**

Α. Κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του παρόντος προγράμματος κατάρτισης δεν συμμετέχω ταυτόχρονα σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης /ασύγχρονης ή και δια ζώσης κατάρτισης.

ή

Β. Συμμετέχω στο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης, με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τίτλος Προγράμματος:
 - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Χρηματοδότησης:
 - Φορέας Υλοποίησης (π.χ. ΔΥΠΑ, ΠΕΠ Ν. Αιγαίου) :
 - Κωδικός ΟΠΣ:
 - Διάρκεια Προγράμματος κατάρτισης : από έως
 - Μέθοδος υλοποίησης: σύγχρονη τηλεκατάρτιση ☐, ασύγχρονη ☐, δια ζώσης ☐ και δεν είναι κοινές οι ώρες παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης
- ii. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή statement) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο ο ωφελούμενος/η θα είναι Κύριος Δικαιούχος.

Το σύνολο των δικαιολογητικών που αναρτώνται στην πλατφόρμα του έργου <https://elearning-pm.eydevek.gr/> για όλα τα στάδια γίνεται αποδεκτό εφόσον τα σαρωμένα αρχεία σε μορφή PDF ή εικόνες των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (θεωρημένων από δημόσια αρχή) είναι ελεύθερα σε πρόσβαση (δηλ. χωρίς κωδικό πρόσβασης) και ευκρινή.

Η μη ορθή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ή/και η ελλιπής ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

4. Αίτηση Συμμετοχής

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο σύνολο της Χώρας δηλ. και στις 13 Γεωγραφικές Περιφέρειες. Η κατανομή ωφελούμενων ανά τύπο Περιφέρειας αποτυπώνεται ως ακολούθως:

Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρεια	Ωφελ/νοι	Σύνολο/Περιφ.
Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	275	3.142
	Κεντρική Μακεδονία	879	
	Ήπειρος	152	
	Θεσσαλία	347	
	Δυτική Ελλάδα	311	
	Δυτική Μακεδονία	115	

Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρεια	Ωφελ/νοι	Σύνολο/Περιφ.
	Ιόνια Νησιά	96	
	Πελοπόννησος	279	
	Βόρειο Αιγαίο	96	
	Κρήτη	323	
	Στερεά Ελλάδα	270	
Περιφέρειες σε Μετάβαση	Αττική	794	858
	Νότιο Αιγαίο	64	

Η ανωτέρω κατανομή είναι ενδεικτική και δύναται να αλλάξει ανά τύπο Περιφέρειας κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα».

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής** (μία αίτηση ανά ΑΦΜ) επιλέγοντας μία από τις ανωτέρω διοικητικές περιφέρειες. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται αποκλειστικά στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://katartisi-pm.eydevk.gr/>.

Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται υποχρεωτικά η προηγούμενη αυθεντικοποίηση του/της αιτούντος/ούσας με τη χρήση των προσωπικών κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet).

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ με άλλα πληροφοριακά συστήματα φορέων του Δημοσίου (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ, κ.λπ.), τα αντίστοιχα πεδία της αίτησης θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του/της αιτούντος/ούσας. Σε περίπτωση που από τα ληφθέντα στοιχεία από λοιπές βάσεις δεδομένων του Δημοσίου προκύπτει μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτές περιγράφονται [στο άρθρο 3.1. της παρούσας](#), δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πληροφοριακό σύστημα.

Με την **προσωρινή υποβολή της αίτησης** λαμβάνει τον μοναδικό ενάριθμο κωδικό (ΚΑΥΑΣ) ο οποίος θα χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του/της αιτούντος/ούσας σε όλα τα έγγραφα που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας για λόγους διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων και

κατά την οριστική υποβολή της αίτησης λαμβάνει και τη σχετική χρονοσήμανση (ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι εφικτή οποιαδήποτε τροποποίηση / διόρθωση μετά την οριστική υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

Ο/Η αιτών/ούσα φέρει την αποκλειστική και ακέραια ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του/της αίτησης συμμετοχής (καταχωρίσεις στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΥΔΕ-BEK και καταχωρίσεις στις Εθνικές βάσεις δεδομένων που αντλούνται διαλειτουργικά), καθώς και την ευθύνη της εμπρόθεσμης υποβολής αυτής.

Επίσης διευκρινίζεται ότι η αίτηση συμμετοχής επέχει τη θέση:

- i. Υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986, ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτήν, και
- ii. Δήλωσης συναίνεσης για την άντληση και διασταύρωση στοιχείων που τηρούνται σε βάσεις δεδομένων φορέων του Δημοσίου καθώς και την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της αιτούντος/ούσας, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Πράξης.
- iii. Δήλωσης αποδοχής της επικοινωνίας από την ΕΥΔΕ-BEK αποκλειστικά στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής. Η αποστολή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επέχει θέση κοινοποίησης και συνεπάγεται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Οι ωφελούμενοι απαιτείται να ελέγχουν και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Προς τούτο, υποβολή αίτησης σημαίνει και αποδοχή των ως άνω από την πλευρά του ωφελούμενου.

Τέλος επισημαίνεται ότι ο αιτών/ούσα οφείλει να «διαφυλάξει» την αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονικό μέσο, όπως επίσης και το αποδεικτικό της υποβολής της, στο οποίο αναγράφεται ο «Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ) καθώς και η ακριβής ημερομηνία και ώρα υποβολής της.

Οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το πρόγραμμα μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://katartisi-pm.eydevek.gr/>.

Η ΕΥΔΕ-BEK δύναται να επικοινωνεί με τους ωφελούμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email). Ως εκ τούτου, οι ωφελούμενοι, κατά την υποβολή της αίτησης, αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔΕ-BEK στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρεται στην Αίτηση συμμετοχής των ωφελουμένων, επέχουν θέση κοινοποίησης και

συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Οι ωφελούμενοι απαιτείται να ελέγχουν και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Διευκρινίζεται ότι:

1. Κάθε ωφελούμενος δεν δύναται να έχει συμμετάσχει σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με το ίδιο αντικείμενο στο οποίο θα καταρτιστεί μέσω του παρόντος προγράμματος, τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης (ημερομηνία Δημοσίευσης), όπως θα κληθεί να δηλώσει και σε Υπεύθυνη Δήλωση κατά την αίτηση συμμετοχής του στο έργο.
2. Επιτρέπεται η παράλληλη παρακολούθηση μόνο σε ένα επιπλέον πρόγραμμα (υπό την αίρεση ότι δεν έχει παρακολουθήσει το ίδιο αντικείμενο τα τελευταία 2 χρόνια πριν τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης) με τις εξής προϋποθέσεις :
 - i. δεν είναι κοινές οι ώρες παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης (ανεξάρτητα από την μέθοδο παρακολούθησης σύγχρονη/ασύγχρονη / δια ζώσης)
 - ii. είναι διαφορετικό το αντικείμενο κατάρτισης
 - iii. δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης δηλ. των 300 ωρών κατάρτισης μισθωτών στο κρίσιμο έτος αναφοράς,
3. Στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν θα εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται οι ωφελούμενοι.

5. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί σε 2 (δύο) Στάδια.

A. Στάδιο : Έλεγχος επιλεξιμότητας

Κατά το 1^ο στάδιο ελέγχεται από την ΕΥΔΕ-BEK η **πλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής** στο πρόγραμμα. Πιο συγκεκριμένα η ΕΥΔΕ-BEK από την έναρξη υποβολής αιτήσεων και έως την συμπλήρωση max 6.000 αιτήσεων δύναται να προβαίνει σε τμηματική άντληση **Πίνακα Αιτήσεων Συμμετοχής** από την πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων με βάση την ημερομηνία υποβολής αίτησης συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία και η ώρα της οριστικής υποβολής της, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής ([βλ. παρ. 3.2.1](#)). Επιπλέον, προηγούνται οι υποψήφιοι/ες των οποίων η οριστική υποβολή φέρει προγενέστερη ημερομηνία και ώρα, όπως

αυτές αποτυπώνονται στο ψηφιακό αντίγραφο της αίτησής τους, με ακριβή αναφορά σε επίπεδο δευτερολέπτου

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των ωφελουμένων για τις τυπικές προϋποθέσεις (εργασιακή ιδιότητα, ηλικία) πραγματοποιείται μέσω αυτοματοποιημένων ελέγχων, από το πληροφοριακό σύστημα της ΕΥΔΕ-BEK, λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία της αίτησης που αντλήθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας ή/και συμπληρώθηκαν από τον/την υποψήφιο/α. Για τις τυπικές προϋποθέσεις (εκπαίδευση – γνώση αγγλικών) που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αυτοματοποιημένοι έλεγχοι μέσω διαλειτουργικότητας, ο έλεγχος επιλεξιμότητας θα πραγματοποιηθεί από την **Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων** που θα συστήσει η ΕΥΔΕ-BEK για τον σκοπό αυτό.

Έργο της εν λόγω Επιτροπής είναι ο έλεγχος επιλεξιμότητας των ωφελουμένων ως προς τις τυπικές προϋποθέσεις (εκπαίδευση – γνώση αγγλικών) που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αυτοματοποιημένοι έλεγχοι μέσω της διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος με τις δημόσιες αρχές βάσει των κριτηρίων επιλογής της εν λόγω πρόσκλησης. Η επιτροπή εισηγείται μέσω πρακτικού στην ΕΥΔΕ-BEK πίνακα δυνητικά ωφελούμενων των επιλεγέντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων.

Σε συνέχεια του ελέγχου επιλεξιμότητας η ΕΥΔΕ-BEK συντάσσει τους **Προσωρινούς Πίνακες Δυνητικά Ωφελουμένων Α Σταδίου** με κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά των **επιλεγέντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων και τους δημοσιεύει** στην ειδική ιστοσελίδα <https://katartisi-pm.eydevk.gr/> την οποία οι υποψήφιοι οφείλουν να παρακολουθούν τακτικά για την έγκαιρη ενημέρωσή τους και την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

Οι απορριφθέντες/είσες έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από της αναρτήσεως των Προσωρινών Πινάκων Ωφελούμενων. Οι ενστάσεις αποστέλλονται με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση pm-katartisi@mou.gr και τίθενται αμελλητί ενώπιον της **Επιτροπής Ενστάσεων** της ΕΥΔΕ-BEK, που θα συστήσει η ΕΥΔΕ-BEK για τον σκοπό αυτό. Έργο της εν λόγω Επιτροπής είναι η γνωμοδότηση επί των ενστάσεων που τυχόν υποβληθούν από τους δυνητικούς ωφελούμενους, ενώπιον του Δικαιούχου της Πράξης στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής τους.

Επισημαίνεται ότι οι ενστάσεις για να θεωρηθούν έγκυρες θα πρέπει να αποσταλούν από τη δηλωθείσα, κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της υποψήφιου/ας και να αναγράφουν τον ΚΑΥΑΣ. Η Επιτροπή εξετάζει πρώτα το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει σχετική απόφαση την οποία κοινοποιεί ηλεκτρονικά στον/στην ενιστάμενο/η. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον/την

αιτούντα/ούσα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτηθεί, προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του/της αιτούντα/ούσας. Η Επιτροπή αποφαινεται επί των ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους.

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://katartisi-pm.eydevok.gr/> τα οριστικά **αποτελέσματα του Α Σταδίου** με τους **Πίνακες Αποτελεσμάτων Α Σταδίου** με σειρά κατάταξης την ημερομηνία υποβολής αίτησης συμμετοχής και διαβιβάζονται στον Πάροχο Κατάρτισης για την έναρξη του 2ου Σταδίου της οριστικής επιλογής ωφελουμένων.

Σημειώνεται ότι η συμπερίληψη των υποψηφίων στον Πίνακα οριστικών αποτελεσμάτων Α Σταδίου δεν συνεπάγεται και ένταξη στη δράση.

Β. Στάδιο : Οριστική επιλογή Ωφελουμένων

Κατά το **Β Στάδιο** ο Πάροχος κατάρτισης πραγματοποιεί την **μία και μοναδική Συμβουλευτική/Προσωπική Συνέντευξη που οδηγεί στην οριστική επιλογή των ωφελούμενων** όπως αναφέρεται στην ενότητα 2.1.1 **Ενέργεια 1** της παρούσας πρόσκλησης.

Μετά τη συμπλήρωση του ψυχομετρικού εργαλείου «Εργαλείο Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων» παράγεται ένα εξατομικευμένο report για κάθε ωφελούμενο στο οποίο αποτυπώνεται, μέσω του εξάγωνου του Holland ένα αραχνοειδές γράφημα στο οποίο παρουσιάζονται οι τύποι προσωπικότητας με τους οποίους φαίνεται ότι ταιριάζει ο χρήστης σύμφωνα με τις απαντήσεις που έδωσε. Έπειτα, ακολουθεί περιγραφή του κάθε τύπου προσωπικότητας και πως αυτός ο τύπος σχετίζεται περισσότερο με το προφίλ του Υπεύθυνου Έργου και την ειδικότητα της Οργάνωσης και Διοίκησης επιχειρήσεων.

Μετά τη συμπλήρωση του εργαλείου προκύπτει έκθεση αποτελεσμάτων, στην οποία αποτυπώνεται η βασική περιγραφή του κάθε τύπου προσωπικότητας, η συσχέτισή του με το προφίλ του επαγγελματικού ρόλου. Εάν η βαθμολογία είναι άνω του 60% τότε κρίνεται ότι τα χαρακτηριστικά προσωπικότητας του υποψηφίου σχετίζονται σημαντικά με τον συγκεκριμένο επαγγελματικό ρόλο και θεωρείται επιλέξιμος για την ένταξή του σε πρόγραμμα κατάρτισης με την ειδικότητα «**Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων**». Οι οριστικοί πίνακες με τους ωφελούμενους του προγράμματος συγκροτούνται κατά φθίνουσα σειρά της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης από τους υποψήφιους του Β Σταδίου, που η βαθμολογία τους στο ψυχομετρικό εργαλείο υπερβαίνει το 60%.

Προηγούνται οι υποψήφιοι/ες με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, όπως αυτή προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του/της υποψήφιου/ας που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία/ώρα, σε επίπεδο δευτερολέπτου.

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται έως και τη συμπλήρωση των 4.000 επιτυχόντων από maximum υποψηφίων τις 6.000.

Κατά την επιλογή θα πρέπει να τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία και οι γενικές αρχές της συνθήκης της Ε.Ε. και σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να θίγεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Μετά το πέρας της οριστικής επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται το **Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων** από την ΕΥΔΕ-BEK και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της πράξης. <https://katartisi-pm.eydevek.gr/>. Επιπλέον οι πίνακες των επιλεγέντων διαβιβάζονται στον Πάροχο Κατάρτισης για να προβεί στις ενέργειες υλοποίησης της κατάρτισης.

Με τους επιλεγέντες ωφελούμενους θα επικοινωνήσουν τα αρμόδια στελέχη των Παρόχων Κατάρτισης και ως πρώτη ενέργεια θα τους ζητηθεί να αναρτήσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πράξης <https://elearning-pm.eydevek.gr/> τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3.2.2 και της 3.2.3 εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την σχετική επικοινωνία.

Διευκρινίζεται ότι αν παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα ως άνω προθεσμία, ο/η ωφελούμενος/η θα αντικαθίσταται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση του θα καταλαμβάνει ο/η πρώτος/η στη σειρά επιλαχών/ούσα.

6. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Ακολούθως του ελέγχου των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου ο Πάροχος Κατάρτισης προβαίνει στην συγκρότηση των Τμημάτων Κατάρτισης με τα κάτωθι κριτήρια:

- την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά ομάδα Περιφέρειας, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- την δήλωση ενδιαφέροντος του ωφελούμενου ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- τα αποτελέσματα της Συνεδρίας Συμβουλευτικής

Σε περίπτωση που σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων και τον πίνακα επιτυχόντων όσο και με την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των

ωφελομένων, τότε οι διαθέσιμες θέσεις μεταφέρονται σε Περιφέρεια ή Περιφέρειες του ίδιου τύπου Περιφέρειας .

7. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων

Ως ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ορίζεται η **04/02/2026** και ώρα **11:30 πμ** και θα παραμείνει εν ισχύ έως την συμπλήρωση του αριθμού ωφελουμένων που ορίζει η πρόσκληση με ανώτατο αριθμό αιτήσεων τις 6.000. Ο σύνδεσμος υποβολής αιτήσεων απενεργοποιείται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ για τον τύπο περιφέρειας που έχει επιτευχθεί ο στόχος της πρόσκλησης και οι υποψήφιοι ενημερώνονται με σχετική ανακοίνωση που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της πράξης <https://katartisi-pm.eydevek.gr/> .

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης <https://katartisi-pm.eydevek.gr/> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Όλες οι πληροφορίες του προγράμματος και οι σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του έργου <https://katartisi-pm.eydevek.gr/> .

Για επιπλέον διευκρινίσεις ή πληροφορίες οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό ερώτημα αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: pm-katartisi@mou.gr .

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης
Κοινού και Πρωτοκόλλου

ΣΤΑΘΗ ΙΟΥΛΙΑ

Ο Γενικός Γραμματέας Βιομηχανίας

Ελευθέριος Κρητικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση αγγλικών επιπέδου B1 ή B1 (μέτριο) αποδεικνύεται με τα **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας** όπως αυτά αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί μαζί με τους φορείς έκδοσης αυτών:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Β1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ) <i>(έκδοση ΑΣΕΠ 17.02.2025)</i>	
AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	
AIM Qualifications Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Anglia Intermediate) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	
Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1	
BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH (BCCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	
The British Council Aptis ESOL International Certificate Entry Level 3 (Aptis ESOL Advanced ή Aptis ESOL General)	
BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	
BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - PRELIMINARY (BEC PRELIMINARY) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	
BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159	
BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159	
PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	
FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159	
CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON	
CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης)	
CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης)	
EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1)	
ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1)	
INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) –The British Council-IDP Education Australia με βαθμολογία από 4 έως 5	
GA Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR: B1)	
GA Entry Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B1)	
KEY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-150	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Β1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ) <i>(έκδοση ΑΣΕΠ 17.02.2025)</i>	
B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing) (Achiever B1) και B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Speaking) (Achiever B1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης)	
LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B1) (μέχρι 30.06.2024)*	
LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B1)	
LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B1)	
LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General B1)	
LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION -του EDEXCEL	
EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1)	
LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1)	
MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 120 έως 156 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*	
MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking, Writing) (μέχρι 30.06.2024* ή Ενότητες: Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 40 έως 52 του Michigan Language Assessment	
MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	
NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1)	
NYLC – NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B1	
OCNLR Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)	
OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1) (μέχρι 31/8/2009)	
Open College Network West Midlands Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)	
PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEF B1)	
PEARSON LCCI ENTRY 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B1)	
PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL	
PEARSON EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	
PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”)	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Β1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ) <i>(έκδοση ΑΣΕΠ 17.02.2025)</i>	
PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”)	
PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159	
SEG AWARDS Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS	
TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 405 έως 500 (μέχρι 30.06.2024)*	
TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level B1	
Test of Interactive English, B1 Level (ACELS)	
Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards)	
Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)	
VTCT (ITEC) Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) ή VTCT Skills (ITEC) Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1)	
Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	

Η μέτρια (B1 ή B1) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Πηγή Παραρτήματος γλωσσομάθειας: <https://info.asep.gr/documents/priority>

Εσωτερική Διανομή:

- Γρ. Υπουργού Ανάπτυξης
- Γρ. Γεν. Γρ. Βιομηχανίας
- ΕΥΔΕ-BEK_Γρ. Προϊσταμένου
- ΕΥΔΕ-BEK_Μονάδα Β2